

Bordereau de préautorisation de dépense – Formulaire de groupe

Dépense de transport et d'accompagnement des usagers

Ressource :

Dépense de transport :

Catégorie	A	Rendez-vous chez un professionnel de la santé et des services sociaux (autre que rendez-vous annuel)	C	Visite chez la famille biologique
	B	Domaine juridique	D	Intégration ou maintien en milieu scolaire ou de travail

**Pour les catégories A, B et D, il est nécessaire de compléter la section « Type de rendez-vous ».*
Exemple : Rendez-vous prise de sang, rendez-vous cardiologue, rendez-vous agent de probation.

R = Repas S = Stationnement H = Hébergement

Frais d'accompagnement des usagers :

1.	L'utilisateur requiert d'être accompagné pendant son rendez-vous.
2.	Est-ce que l'absence de la personne qui effectue le transport de l'utilisateur nécessite un remplacement ponctuel par une autre personne que la ressource doit rémunérer spécifiquement pour effectuer ce remplacement (article 3-8.08 de l'entente collective) ?

# usager	Cochez les cases appropriées							Section réservée au chef RNI				
Usager	A	B	C	D	R	S	H	Date	Type de rendez-vous	1	2	Approbation
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐			☐	☐	Choisissez un élément.
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐			☐	☐	Choisissez un élément.
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐			☐	☐	Choisissez un élément.
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐			☐	☐	Choisissez un élément.
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐			☐	☐	Choisissez un élément.
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐			☐	☐	Choisissez un élément.
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐			☐	☐	Choisissez un élément.
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐			☐	☐	Choisissez un élément.
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐			☐	☐	Choisissez un élément.
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐			☐	☐	Choisissez un élément.
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐			☐	☐	Choisissez un élément.
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐			☐	☐	Choisissez un élément.

Validation de l'intervenant pivot (nom en lettres détachées)	Signature de l'intervenant pivot	Date
Commentaires		